

# 洛宁县长虹初级中学学生宿舍托管 服务项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：洛宁竞磋-2025-60

招标编号：洛宁政采磋商(2025)0061号



采 购 人：洛宁县长虹初级中学

代理机构：河南良智行工程管理咨询有限公司

日 期：二零二五年八月



## 目录

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 第一章 采购公告.....                 | 16 |
| 一、项目基本情况.....                 | 16 |
| 二、申请人的资格要求: .....             | 17 |
| 三、获取采购文件.....                 | 17 |
| 四、响应文件提交.....                 | 18 |
| 五、响应文件开启.....                 | 18 |
| 六、发布公告的媒介及招标公告期限.....         | 18 |
| 七、其他补充事宜.....                 | 18 |
| 八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。 ..... | 18 |
| 第二章 供应商须知.....                | 20 |
| 第三章 采购需求.....                 | 44 |
| 一、项目概况.....                   | 44 |
| 二、采购内容.....                   | 44 |
| 三、履约验收.....                   | 47 |
| 四、其他说明事项.....                 | 47 |
| 第四章 合 同(样本) .....             | 48 |
| 第五章 资格审查与评审办法.....            | 49 |
| 1、评审方法.....                   | 49 |
| 2、评审标准.....                   | 49 |
| 2.1 资格审查与符合性审查标准.....         | 49 |
| 2.2 分值构成与评分标准.....            | 49 |
| 3、评审程序.....                   | 49 |
| 3.1 资格审查与符合性审查.....           | 49 |
| 3.2 详细评审.....                 | 50 |
| 3.3 响应文件的澄清.....              | 51 |
| 3.4 评审结果.....                 | 51 |
| 4、评分标准说明.....                 | 51 |
| 4.1 关于价格扣除和评审报价的说明.....       | 51 |

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 第六章 资格审查与评审标准.....           | 53 |
| 第七章 投标文件格式.....              | 60 |
| 附件1:投标函.....                 | 62 |
| 附件2:法定代表人授权书.....            | 64 |
| 附件3:法人被授权人身份证扫描件.....        | 65 |
| 附件4:资格证明材料.....              | 66 |
| 附件5:开标一览表.....               | 69 |
| 附件6:报价明细表.....               | 70 |
| 附件6-1:中小微企业声明函（投标人） .....    | 72 |
| 附件6-2:残疾人福利性单位声明函.....       | 73 |
| 附件6-3:监狱企业证明文件.....          | 74 |
| 附件7:服务要求响应与偏差表.....          | 75 |
| 附件8:商务要求响应与偏差表.....          | 76 |
| 附件9:项目实施方案.....              | 77 |
| 附件10:辅助资料表.....              | 78 |
| 附件11:后续服务及优惠条件.....          | 81 |
| 附件12:其他需要提供的资料.....          | 82 |
| 附件13:参与评审打分的证书（证件）一览表.....   | 86 |
| 附件13-1:参与评审打分的证书（证件）扫描件..... | 87 |
| 附件14:参与评审打分的合同业绩一览表.....     | 88 |
| 附件14-1:参与评审打分的合同业绩扫描件.....   | 89 |
| 附件15:其他材料.....               | 90 |

## 招标文件及发布公平竞争审查自查表

## 招标文件及发布公平竞争审查自查表

|      |                                                                                                          |          |                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|
| 项目名称 | 洛宁县长虹初级中学学生宿舍托管服务项目                                                                                      |          |                                                                  |
| 项目代码 | /                                                                                                        |          |                                                                  |
| 标段名称 | 洛宁县长虹初级中学学生宿舍托管服务项目                                                                                      |          |                                                                  |
| 招标人  | 洛宁县长虹初级中学                                                                                                | 联系人及联系电话 | 刘老师<br>0379-69250518                                             |
| 代理机构 | 河南良智行工程管理咨询有限公司                                                                                          | 联系人及联系电话 | 张女士<br>13592087213                                               |
| 序号   | 条款内容                                                                                                     |          | 审查结果                                                             |
| 1    | 本次招标项目有无按规定发布招标计划（采购意向）                                                                                  |          | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 |
| 2    | 设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。                                                 |          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 3    | 限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。                                                       |          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 4    | 设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。               |          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 5    | 设定明显超出招标（采购）项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，或设定的资格、技术、商务条件与招标（采购）项目的具体特点和实际需要不相适应或者合同履行无关。          |          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 6    | 将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。 |          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 7    | 将本行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将当地政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出                                             |          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |

|                                                          |                                                                                 |                                                                  |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                          | 的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。                                                       |                                                                  |
| 8                                                        | 限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构，或者招标需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品（法律法规有明确要求的除外）。 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 9                                                        | 要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。                             | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 10                                                       | 简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。                | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 11                                                       | 评标、定标规则向国有企业、本地企业、大型企业倾斜，排斥民营企业、外资企业、外地企业、中小企业。                                 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 12                                                       | 通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件，排斥或限制潜在经营者提供商品和服务。                                   | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 13                                                       | 强制投标人组成联合体共同投标，或者限制投标人之间的竞争。                                                    | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 14                                                       | 以行政手段或者其他不合理方式限制投标人数量。                                                          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 15                                                       | 简单将装订、纸张、明显的文字错误等列为否定投标的情形。                                                     | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 16                                                       | 设定没有法律法规依据投标报名、招标文件审查、注册登记等事前审批或者审核环节。                                          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 17                                                       | 就同一招标（采购）项目向潜在投标（供应商）人或者投标人（供应商）提供有差别的项目信息；或者利用技术手段对享有相同权限的市场主体提供有差别的信息。        | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 18                                                       | 招标公告或者资格预审公告未在制定媒介发布。                                                           | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 19                                                       | 故意对递交或者解密投标文件设置障碍。                                                              | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 20                                                       | 其他不合理限制和壁垒。                                                                     | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 21                                                       | 是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。                                                         | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 招标人审查意见：经审查，本项目招标文件不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。 |                                                                                 |                                                                  |
| 代理机构：（单位签章）<br>2025年08月11日                               |                                                                                 |                                                                  |
| 招标人：（单位签章）<br>2025年08月11日                                |                                                                                 |                                                                  |

## 洛阳市公共资源交易中心关于电子交易平台新系统上线运行的通知

各交易主体：

洛阳市公共资源电子交易平台新系统（以下简称“新系统”）于8月5日正式上线运行。现将有关事项通知如下：

一、8月5日前已在老系统发布招标（采购）公告（变更公告）的项目，仍在老系统完成后续工作。新进场项目须在新系统进行操作，请招标人、代理机构在发布招标公告及招标文件时，将新系统的投标流程及要求予以明确，投标人须按照招标文件和新系统的操作要求完成投标。

二、新系统通过洛阳市公共资源交易中心网“飘窗”中的“新系统入口”登录，首次在新系统参与交易的招标人、代理机构、投标人需要在新系统（<http://61.54.85.189/tpbidder>）完成账号注册，完善基本信息后开展交易业务。投标单位投标期间如有信息变更，请在新老系统内同步调整，以免影响招投标活动。

三、交易主体原CA数字证书（华测、深圳、北京、信安）均可在新系统继续使用。

四、请各交易主体（招标人、投标人、代理机构、竞买人）从业人员认真阅读新系统的操作手册（详见网站【办事指南】-【办事流程】栏目-新交易平台使用手册）。

五、新系统试运行期间，如有问题请及时与我们联系。

中心信息科 电话：0379-69921065/69921063

新点软件客服电话：400-998-0000

洛阳市公共资源交易中心

2024年8月5日

## 特 别 提 示

### 1、响应文件的制作

1.1 供应商登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

1.2 供应商凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载磋商文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子响应文件。供应商在制作电子响应文件时，应按要求进行电子签章。供应商编辑电子响应文件时，根据磋商文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（\*.lytf 格式和\*.nlytf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，响应文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

1.3 加密的电子响应文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版响应文件。未加密的电子响应文件应与加密的电子响应文件为同时生成的版本。

1.4 响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目响应文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应被否决的风险。

1.5 响应文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，磋商小组有权认定其响应文件未对磋商文件有关要求进行了响应，涉及资格性审查或符合性审查的将不予通过。

### 2、响应文件的提交

2.1 除电子响应文件外，不再接受任何纸质文件、资料等。

2.2 供应商应在提交响应文件截止时间前上传加密的电子响应文件（\*.lytf）到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时供应商须使用制作该响应文件的同一 CA 锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在提交响应文件截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

2.3 供应商因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。

### 3. 磋商文件的澄清、修改

3.1 磋商文件的澄清、修改将在洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）上发布“变更公告”，如需修改磋商文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的磋商文件）。对于各项目中已经成功报名并下载磋商文件的供应商，将通过第三方短信



群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制响应文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制响应文件，造成响应无效的后果由供应商自己承担。

3.2 因洛阳市电子招投标交易平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

#### 4、磋商开启

4.1 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人（供应商）无需到开标现场参加开标会议，投标人（供应商）应当在投标截止时间前，登录不见面开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统进行登录（网址为 <http://61.54.85.189/BidOpening>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人（供应商）原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南→必看！新交易平台使用手册内“三、操作手册→2、交易乙方（投标人、供应商等）操作手册：点击此处查看

（<https://docs.qq.com/doc/p/7f0d454b5f9564bdb82a9f5313cc235f1c52c67a>）”。

4.2 各供应商应在规定时间内对本单位的响应文件解密。

5、为便于投标人（供应商）制作投标（响应）文件，本投标（响应）文件格式所列招标投标的主体称呼及专业术语，也适用于政府采购非招标方式（竞争性谈判、竞争性磋商、询价）对应的主体称呼及专业术语。

6、投标人（供应商）《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评审打分的合同业绩一览表》中所填写内容须与表后所附的参与评审打分的证书（证件）扫描件、合同业绩扫描件相对应，否则将不予评审打分。采用竞争性磋商、询价方式的，该两表不进行评审。

7、采购代理机构有权将《报价一览表》、《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评审打分的合同业绩一览表》内容进行公示。

## 洛阳市公共资源交易中心暗标要求及暗标编制指引

### 一、洛阳市公共资源交易中心投标文件暗标制作要求

(1) 签章要求：不得对暗标部分进行电子签章。

(2) 排版要求：全文采用 A4 大小，不允许插入空白页，页边距均为 2.5 厘米，不得出现页眉、页脚、页码，全文均为白底黑字，字体为宋体四号字，不允许倾斜和下划线，行间距采用固定值 28 磅，段前段后间距为 0。

(3) 标题编号要求：标题序号最多设置 7 级，每一个暗标部分的标题都要重新开始编号，编号格式为：

一级为“一、”、“二、”……，

二级为“（一）”、“（二）”……，

三级为“1.”、“2.”……，

四级为“（1）”、“（2）”……，

五级为“1)”、“2)”……，

六级为“a.”、“b.”……，

七级为“a)”、“b)”……。

(4) 图表要求：电脑绘制（不得手绘），白底黑字。宋体四号字，字体不允许倾斜和下划线；

(5) 内容中不得出现供应商名称和其他可识别供应商身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。

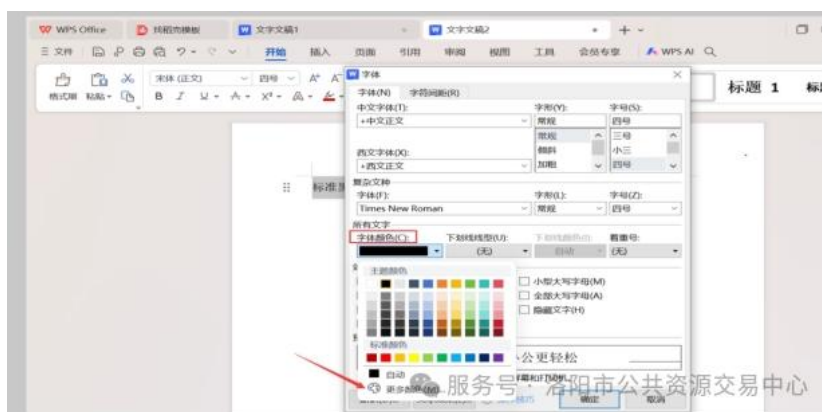
(6) 不得插入图片（招标文件要求有图片除外）。

### 二、暗标编制特别注意事项

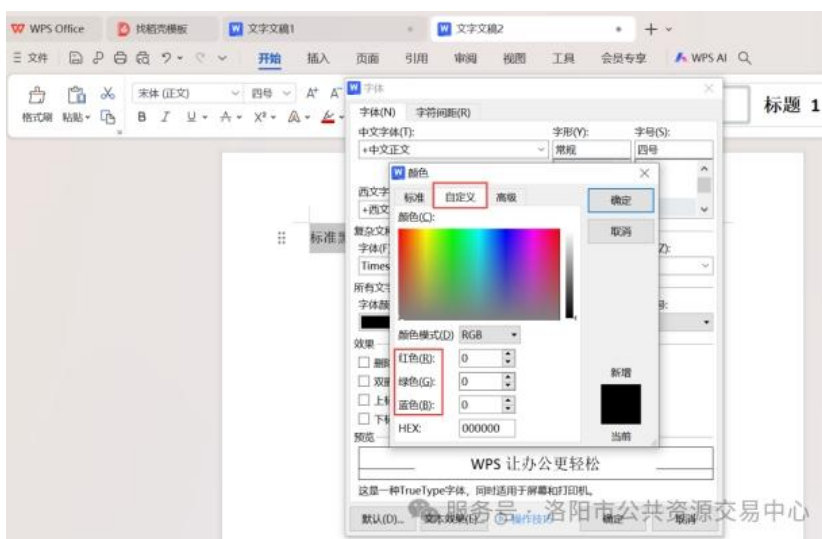
(1) 黑字必须为标准黑色字体，颜色为 RGB（0,0,0）。

标准黑色字体设置方式：

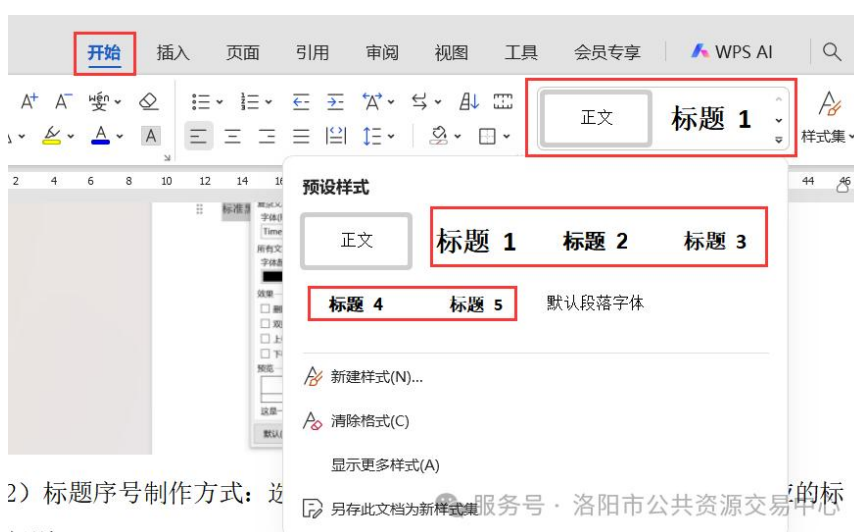
选中需要设置的文字，选中”字体颜色“，点击更多颜色，



选择自定义颜色，红色：绿色：蓝色均设置 0：0：0，颜色即为标准黑色 RGB (0,0,0)。

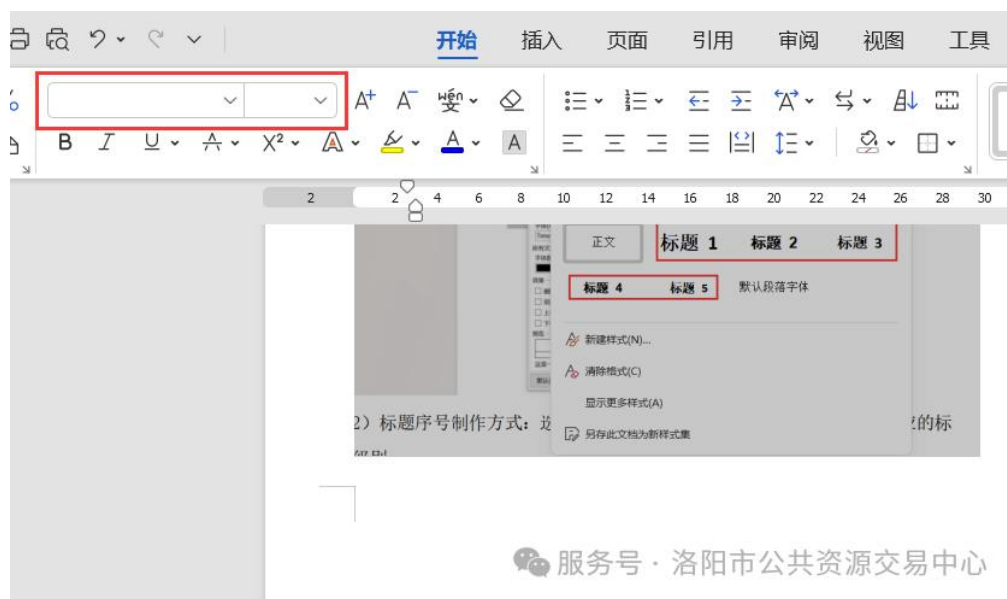


(2) 标题编号制作方式：选择标题文字段，点击工具栏的标题，选择对应的标题级别。

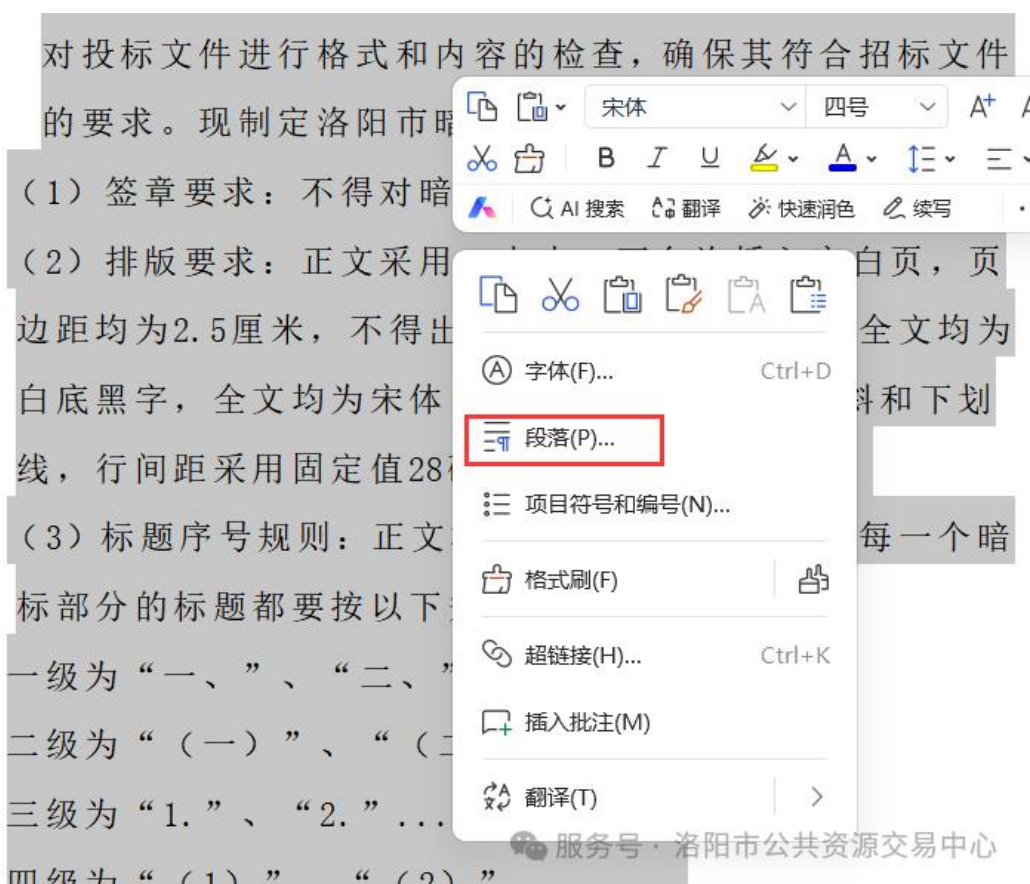


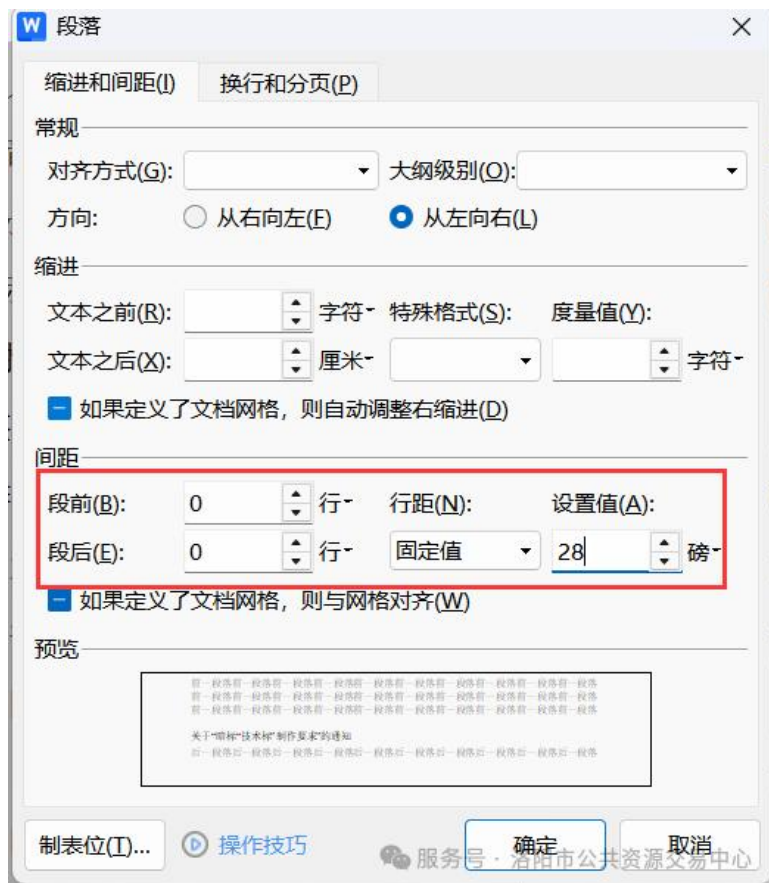
2) 标题序号制作方式：选择标题文字段，点击工具栏的标题，选择对应的标题级别。

(3) 暗标内容编制完成后，全选以后查看字体字号颜色设置，手动进行调整为宋体四号，确保全文的文字均为宋体四号。颜色参考第一条进行调整。

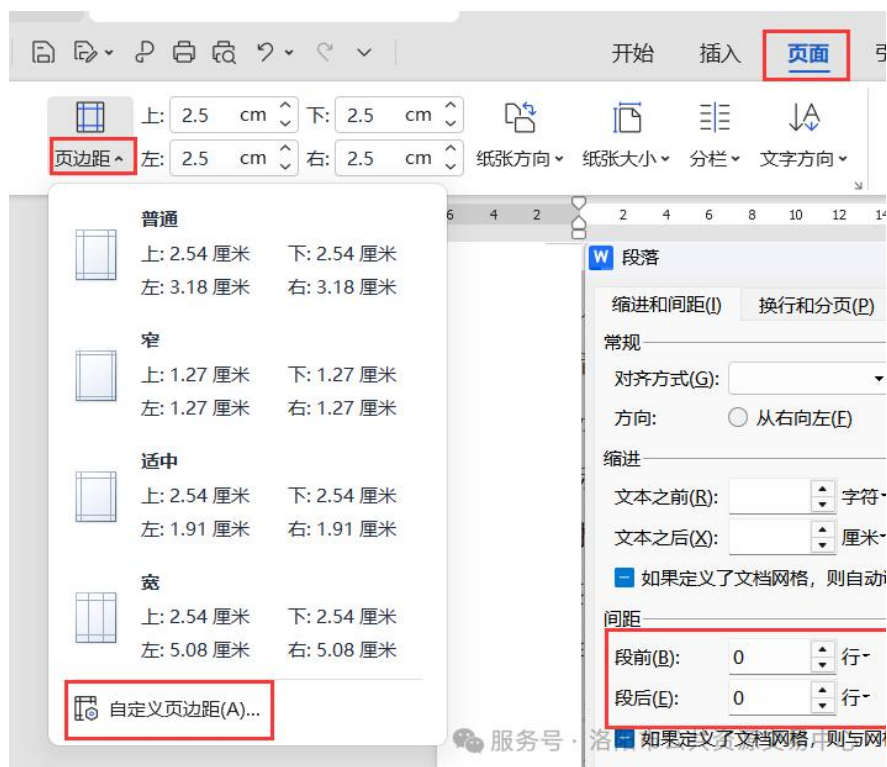


(4) 全选以后，右键选择段落，在弹出的页面间距部分选择：段前，段后 0 行，行距选择固定值，填写 28 磅。



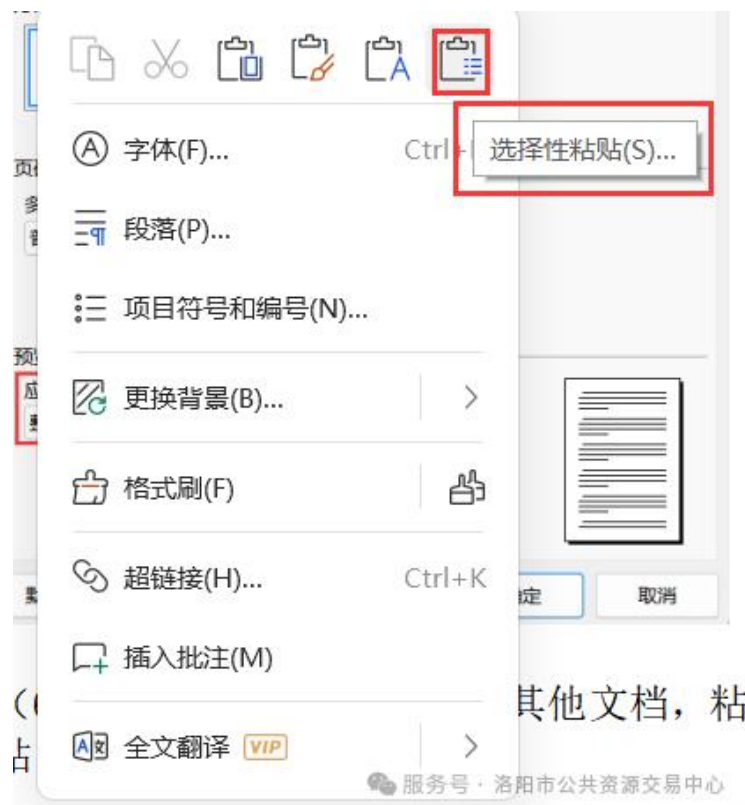


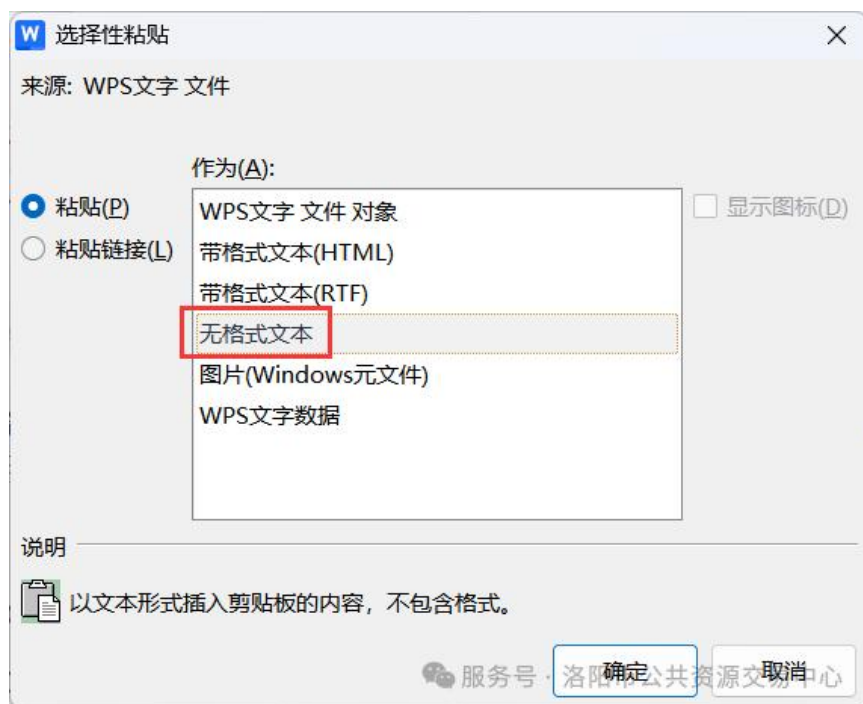
(5) 切换到页面标签，点击页边距按钮。选择自定义页边距，在页面设置页面，将边距均填写 2.5cm，应用于整篇文档，之后确定即可。





(6) 如果暗标制作过程需要复制其他文档, 粘贴时使用右键, 选择“选择性粘贴”, 使用“无格式文本”。这样可以保持格式和已完成的内容一致。





(7) 每个暗标评审点的文档都要重新开始标题编号。

(8) 不允许出现能透露供应商信息的内容。不能出现涉及投标供应商信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到投标供应商的任何信息（暗标部分信息处理：单位名称必须隐去，一律采用本公司、我公司来表示；暗标中如有相关证明材料、企业制度等，必须遮盖投标单位的名称、标志及相关可识别信息）。



## 第一章 采购公告

### 项目概况

洛宁县长虹初级中学学生宿舍托管服务项目的潜在供应商应在洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）获取采购文件，并于2025年08月28日09时30分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：洛宁竞磋-2025-60
- 2、项目名称：洛宁县长虹初级中学学生宿舍托管服务项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1100000.00 元；  
最高限价：1100000.00 元；

| 序号 | 包号                  | 包名称                 | 包预算（元）     | 包最高限价(元)   | 是否专门面向中小企业 | 采购预留金额（元）  |
|----|---------------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|
| 1  | 洛宁政采磋商(2025)0061号-1 | 洛宁县长虹初级中学学生宿舍托管服务项目 | 1100000.00 | 1100000.00 | 是          | 1100000.00 |

### 5、采购需求：

（1）项目概况：本项目为洛宁县长虹初级中学学生宿舍托管服务项目，主要实施内容为托管机构对学校2300余名学生实施管理，管理时间为2年，两年总预算金额为1100000.00元，每年预算金额为550000.00元，两年最高限价为1100000.00元，每年最高限价为550000.00元；

（2）资金来源：财政资金；

（3）服务期：2年(合同一年一签，年度到期经采购人考评合格可续签下一年合同;若不合格，采购人有权解除续签合同的权利。)

（4）服务地点：洛宁县长虹初级中学；

（5）服务质量要求：合格，符合国家、行业及地区现行相关规范和标准。满足采购人要求。

（6）标段划分：本项目共1个标段。

6、合同履行期限：同服务期；

7、本项目是否接受联合体：否；

8、是否接受进口产品：否；



9、是否专门面向中小企业：是

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、洛财购〔2021〕1号，本项目面向中小（监狱、残疾人福利性单位）企业；

（2）本项目优先采购节能环保产品，节约能源，保护环境，落实绿色建筑、绿色建材，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，全面推行乡村振兴；

（3）根据洛财购〔2021〕4号文件要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商，持中标（成交）通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录洛阳市政府采购网(<http://luoyang.hngp.gov.cn/>)，进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商具有有效的营业执照或事业单位法人证书；

（2）根据《洛阳市财政局关于推行政府采购信用承诺制的通知》（洛财政【2021】11号）文件，供应商须提供“洛阳市政府采购供应商信用承诺函”，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性；（响应文件中须附《洛阳市政府采购供应商信用承诺函》，格式见磋商文件）；

（3）本次磋商实行资格后审，资格审查的具体要求见磋商文件。资格后审不合格的供应商响应文件将按无效标处理。

## 三、获取采购文件

1. 时间：2025年08月18日至2025年08月22日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（[lyggzyjy.ly.gov.cn](http://lyggzyjy.ly.gov.cn)）

3. 方式：洛阳市公共资源交易中心网站（[lyggzyjy.ly.gov.cn](http://lyggzyjy.ly.gov.cn)）上获取。请在“洛阳市电子招投标交易平台（<http://61.54.85.189/tpbidder>）”进行用户注册，办理数字证书后下载招标（采购）文件。如投多个标段（包），则应就所投每个标段（包）分别下载。联合体投标的，由联合体牵头人完成招标（采购）文件下载。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南→必看！新交易平台使用手册内“三、操作手册→2、交易乙方（投标人、供应商等）操作手册：点击此处查看（<https://docs.qq.com/doc/p/7f0d454b5f9564bdb82a9f5313cc235f1c52c67a>）”。

4. 售价：0元

#### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2025 年 08 月 28 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）。获取招标（采购）文件后，请下载并安装最新版本投标文件制作工具，制作电子投标（响应）文件，在投标截止时间前，上传加密的投标（响应）文件。供应商未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

#### 五、响应文件开启

1. 时间：2025 年 08 月 28 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：洛宁县公共资源交易中心开标一室（洛宁县永宁大道 31 号四楼）。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到现场参加开标会议，应在投标截止时间前，登录“不见面开标大厅”，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站-办事指南内-“必看！新交易平台使用手册内交易乙方（投标人、供应商等）操作手册”。除电子投标（响应）文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《洛阳市公共资源交易中心网》、《中国采购与招标网》网站上发布。招标公告期限为五个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 供应商在参与本项目招标采购活动期间应及时关注，获取相关澄清或变更等信息（如果有）。

2. 监管部门、联系人和联系方式：

监管部门：洛宁县财政局

监管部门联系人：采购办

监管部门联系方式：0379-66231378

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：洛宁县长虹初级中学

地址：河南省洛宁县长虹北路 319 号

联系人：刘先生

联系方式：0379-69250518

2. 采购代理机构信息

名称：河南良智行工程管理咨询有限公司

地址：河南省郑州市惠济区江山路西、008 乡道南弘泰小区 1 号楼 1 单元 3 层 302 号

联系人：张女士

联系方式：13592087213

### 3. 项目联系方式

项目联系人：张女士

联系方式：13592087213

2025 年 08 月 16 日

## 第二章 供应商须知

## 供应商须知前附表

| 条款号   | 名 称        | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 采购人        | 名称：洛宁县长虹初级中学<br>地址：河南省洛宁县长虹北路 319 号<br>联 系 人：刘先生<br>联系方式：0379-69250518                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.1.3 | 采购代理机构     | 名称：河南良智行工程管理咨询有限公司<br>地址：河南省郑州市惠济区江山路西、008 乡道南弘泰小区 1 号楼 1 单元 3 层 302 号<br>联系人：张女士<br>电 话：13592087213                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.1.4 | 采购项目名称     | 洛宁县长虹初级中学学生宿舍托管服务项目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.1.5 | 落实政府采购政策要求 | <p>(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号、洛财购〔2021〕1 号，本项目面向中小（监狱、残疾人福利性单位）企业；</p> <p>(2) 本项目优先采购节能环保产品，节约能源，保护环境，落实绿色建筑、绿色建材，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，全面推行乡村振兴；</p> <p>(3) 根据洛财购[2021]4 号文件要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商，持中标（成交）通知书可向金融机构 申请合同融资。详情请登录洛阳市政府采购网（<a href="http://luoyang.hnnp.gov.cn/">http://luoyang.hnnp.gov.cn/</a>），进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。</p> |
| 1.1.6 | 强制采购的节能产品  | 本次招标强制采购的节能产品：/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.1.7 | 项目编号       | 洛宁竞磋-2025-60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.8 | 采购包划分      | <p>本项目共一个标段。</p> <p>供应商应就该项目每个标段进行完整投标，否则将不被接受。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.1 | 资金来源         | 财政资金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.2.2 | 付款方式         | 由采购人付款。实行先服务，后付费的方式，按月进行支付。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.3.1 | 服务期          | 2年(合同一年一签，年度到期经采购人考评合格可续签下一年合同;若不合格，采购人有权解除续签合同的权利。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.3.2 | 服务地点         | 洛宁县长虹初级中学。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.3.3 | 履约验收         | 所有服务内容需要严格按照采购人要求高质量完成，采购人组织本单位和第三方人员负责验收。对照市、县级文明校园要求的服务标准，验收不合格必须整改。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.3.4 | 服务质量要求       | 合格，符合国家、行业及地区现行相关规范和标准。满足采购人要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.4.1 | 供应商资格要求      | 详见磋商公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.4.2 | 是否接受联合体      | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.4.3 | 供应商不得存在的其他情形 | <p>(1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性;</p> <p>(2) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人;</p> <p>(3) 与本采购项目的其他供应商存在直接控股、管理关系;</p> <p>(4) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务;</p> <p>(5) 为本采购项目的采购代理机构或与采购代理机构同为一个法定代表人;</p> <p>(6) 被列入信用中国网(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人”，被“中国政府采购”网站(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)列入政府采购严重违法失信行为记录名单(以磋商开启后进行资格审查时查询结果为准，现场截图保存);</p> <p>(7) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚;</p> <p>(8) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形;</p> |

|        |                       |                                                                                                                                                                                                  |
|--------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                       | <p>(9) 在近三年内供应商有行贿犯罪行为的；</p> <p>(10) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。</p>                                                                                                                                   |
| 1.9.1  | 磋商预备会                 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开                                                                                                                                                          |
| 1.9.2  | 供应商在磋商预备会前提出问题        | <p>时间： /</p> <p>形式： /</p>                                                                                                                                                                        |
| 1.10.1 | 分包                    | <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许</p>                                                                                                                  |
| 1.11.1 | 实质性要求和条件              | <p><b>服务期：</b></p> <p><b>服务地点：</b></p> <p><b>付款方式：</b></p> <p><b>服务要求：</b></p> <p><b>服务质量要求：</b></p> <p><b>其他： /</b></p>                                                                         |
| 1.11.3 | 其他可以被接受的技术支持资料        | /                                                                                                                                                                                                |
| 1.11.4 | 偏差                    | <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，偏差范围：（详见第三章采购需求）。</p>                                                                                                |
| 2.1    | 构成磋商文件的其他资料           | /                                                                                                                                                                                                |
| 2.2.1  | 供应商提出问题或要求澄清磋商文件的截止时间 | <p>提交响应文件截止时间 5 日前，由供应商的被授权人提交书面材料（盖供应商公章）。</p> <p>在提交响应文件截止时间前 5 日内，采购人、采购代理机构不再受理供应商提出的问题。</p>                                                                                                 |
| 2.2.2  | 磋商文件澄清、修改发出的形式        | <p>磋商文件的澄清、修改将在《河南省政府采购网》、《洛阳市公共资源交易中心网》（www.lyggzyjy.cn）、《中国采购与招标网》上发布“变更公告”，如需修改磋商文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的磋商文件）。对于各项目中下载磋商文件的供应商，将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的“答疑文件”，并</p> |

|       |             |                                                                                                                                                      |
|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |             | 以此编制响应文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制响应文件，造成响应无效的后果由供应商自己承担。                                                                                                     |
| 3.1.1 | 构成响应文件的其他资料 | /                                                                                                                                                    |
| 3.2.4 | 预算控制金额      | 预算控制金额 1100000.00 元。<br>供应商报价超过本项目预算控制金额的，其磋商将被否决。                                                                                                   |
| 3.2.5 | 报价的其他要求     | 报价应包含为完成本项目所需要的全部费用和税金，如人员工资（不低于洛阳市最低工资标准）、社会保险、加班费等各项福利，人员工装、物品损耗、项目所需设备（包括但不限于提供服务的所需的工具及消耗品等设备和器械）                                                |
| 3.3.1 | 响应文件有效期     | 提交响应文件截止时间后 90 天，有效期短于该期限的响应将被拒绝。                                                                                                                    |
| 3.4.1 | 响应承诺函       | 本次竞争性磋商项目无需缴纳磋商保证金。<br>采购人、采购代理机构要求供应商以承诺函的形式替代磋商保证金。要求提供响应承诺函及采购代理服务承诺函，具体承诺事项及违背承诺的责任追究措施见响应文件格式相关内容。<br><b>注：响应文件中须附响应承诺函、采购代理服务承诺函，否则按无效标处理。</b> |
| 3.5.3 | 资格审查资料的特殊要求 | <input checked="" type="checkbox"/> 无                                                                                                                |
| 3.6.1 | 是否允许提交备选方案  | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许                                                                                                              |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求     | 磋商文件中要盖单位（公）章的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子签章。签字可以是手签后上传的，也可以是电子手写签名或法定代表人的个人电子签章。                                                                    |
| 4.1.1 | 封套上的密封和标记   | /                                                                                                                                                    |
| 4.2.1 | 提交响应文件截止时间  | 见第一章采购公告。                                                                                                                                            |
| 4.2.2 | 提交响应文件地点    | 电子投标文件：在投标截止时间前通过洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）在线完成上传，供应                                                                                          |

|       |                     |                                                                                                                                                       |
|-------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                     | <p>商在洛阳市电子招投标交易平台系统中上传加密电子投标文件。</p> <p>（提醒：供应商应考虑投标数据传输耗时以及意外情况的影响，适当提前上传。因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“洛阳市电子招投标交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任）。</p> |
| 4.2.3 | 响应文件份数及其他要求         | 加密的电子响应文件一份（*.lytf 格式）；                                                                                                                               |
| 4.2.5 | 响应文件上传问题联系方式        | 供应商因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式：400-998-0000；0379-69921055。                                                                          |
| 4.2.6 | 响应文件是否退还            | 否。                                                                                                                                                    |
| 5.1   | 磋商开启时间和地点           | <p>开启时间：同提交响应文件截止时间</p> <p>开启地点：同提交响应文件地点</p>                                                                                                         |
| 6.1.1 | 磋商小组的组建             | <p>磋商小组构成：3 人</p> <p>其中采购人代表<u>1</u>人，专家<u>2</u>人。</p>                                                                                                |
| 6.3.2 | 磋商小组推荐成交候选人的<br>人数  | 3 名                                                                                                                                                   |
| 7.1.1 | 是否授权磋商小组确定成交<br>供应商 | <input checked="" type="checkbox"/> 是                                                                                                                 |
| 7.1.2 | 确定成交人的原则            | 磋商小组按照合计得分由高到低的顺序推荐前三名为成交候选人，并确定第一名为成交供应商。如成交候选人合计得分最高的出现相等时，按投标总报价由低到高的顺序排列；如总得分和投标总报价也相同时，按技术标得分由高到低的顺序排列；技术标得分相同时，按综合标得分由高到低的顺序排列。                 |
| 7.2   | 成交结果公布媒介及期限         | <p>公布媒介：《河南省政府采购网》、《洛阳市公共资源交易中心网》、《中国采购与招标网》上公布。</p> <p>公告期限：1 个工作日</p>                                                                               |



|       |           |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.4.1 | 履约保证金     | <p><input type="checkbox"/>履约保证金按成交金额的 5%收取，成交供应商以转账或银行保函的形式向采购人提交。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>免收履约保证金。</p>                                                                                                                            |
| 7.5.4 | 签订合同的其他要求 | 采购人在授予成交供应商合同时，保留对产品数量予以适当增减的权利；供应商不得在此情况下对响应文件作出修改，如服务期、售后服务等；数量增减变动时，单价根据供应商最终成交价与响应文件中的首次报价的比例同比下调。                                                                                                                                                |
| 8.5.2 | 质疑函的递交方式  | 利用交易系统线上向采购人或采购代理机构提交质疑函（并签盖法定代表人及单位电子公章），委托他人提出异议的，需一并提交授权委托书和授权委托人身份证明的电子件，邮寄件、传真件不予受理。逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。                                                                                                                                      |
| 9     | 需要补充的其他内容 |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9.1   | 其他内容      | <p>1、在确定中标人后 5 日内，成交人须将本单位中标的投标文件完整打印（可双面打印）、胶装，并在封皮加盖单位公章。1 套送至采购人，1 套送至代理机构存档备查。响应文件内容须与“洛阳市电子招投标交易平台”上传的加密的电子投标文件（*.lytf 格式）一致。打印顺序与投标文件组成顺序一致。</p> <p>若发现打印版投标文件与上传文件不一致，造成的损失由中标人承担，出现严重后果的，招标人有权解除合同。</p> <p>2、监督部门及电话：洛宁县财政局 0379-66231378</p> |
| 9.2   | 综合标暗标格式   | <p>本项目综合标采用“暗标”评审，供应商编制的技术标应满足以下要求：</p> <p>（1）签章要求：不得对暗标部分进行电子签章。</p> <p>（2）排版要求：全文采用 A4 大小，不允许插入空白页，页边距均为 2.5 厘米，不得出现页眉、页脚、页码，全文均为白底黑字，字体为宋体四号字，不允许倾斜和下划线，行间距采用固定值 28 磅，段前段后间距为 0。</p>                                                               |

|     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |         | <p>(3) 标题编号要求: 标题序号最多设置 7 级, 每一个暗标部分的标题都要重新开始编号, 编号格式为:</p> <p>一级为 “一”、“二” …… ,</p> <p>二级为 “(一)”、“(二)” …… ,</p> <p>三级为 “1.”、“2.” …… ,</p> <p>四级为 “(1)”、“(2)” …… ,</p> <p>五级为 “1)”、“2)” …… ,</p> <p>六级为 “a.”、“b.” …… ,</p> <p>七级为 “a)”、“b)” ……。</p> <p>(4) 图表要求: 电脑绘制 (不得手绘), 白底黑字。宋体四号字, 字体不允许倾斜和下划线;</p> <p>(5) 内容中不得出现投标人名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。</p> <p>(6) 不得插入图片 (招标文件要求有图片除外)。</p> <p>暗 标 要 求 及 暗 标 编 制 指 引 详 见 :</p> <p><a href="https://mp.weixin.qq.com/s/VZ5g05k2qR_0-SXiy3heCw">https://mp.weixin.qq.com/s/VZ5g05k2qR_0-SXiy3heCw</a></p> <p>评标委员会一致认定投标人存在其他透露投标人身份信息情况的, 响应文件中暗标部分不符合要求的, 其暗标部分整体得零分。</p> |
| 9.3 | 废标条款    | <p>1、响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应, 或者对磋商文件的偏差超出磋商文件规定的偏差范围或最高项数。</p> <p>2、有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。</p> <p>3、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制。</p> <p>4、不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜。</p> <p>5、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。</p> <p>6、不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9.4 | 招标代理服务费 | <p>本次招标代理费参照河南省招标投标协会豫招协[2023]002 号文《河南省招标代理服务收费指导意见》收</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |                     |                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                     | 取,由成交人支付,成交人在领取《成交通知书》时向采购代理机构一次性(现金或转账的形式)缴纳。                                                                                                                                                  |
| 9.5 | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 | <p>采购标的对应的中小企业划分标准所属行业:<b>服务业</b>。</p> <p>划定标准为:中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法(2017)〉的通知》国统字(2017)213号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准为依据。</p> |

## 1、总则

### 1.1 采购项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定,本采购项目已具备采购条件,现进行采购。

1.1.2 采购人:见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构:见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称:见供应商须知前附表。

1.1.5 落实政府采购政策要求:见供应商须知前附表。

(1) 如果本项目报经政府采购管理部门批准允许采购进口产品,供应商可投进口产品,也可投国产产品。但进口货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径,并通过中华人民共和国商检部门检验。

(2) 本项目执行财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定。中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标,享受本办法规定的中小企业

扶持政策；供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。非专门面向中小企业采购的采购项目（采购包）对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予扣除（扣除比例详见供应商须知前附表）；专门面向中小企业采购的采购项目（采购包），不执行价格扣除政策。

（3）根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

（4）根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

（5）同一供应商（包括联合体），中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

（6）根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本项目专门面向中小微（监狱、残疾人福利性单位）企业采购，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，评审中价格将均不予扣除。

**（7）本次项目磋商采购对应中小企业划分标准所属行业为服务业。**

1.1.6 为落实政府采购政策，本次采购强制采购的节能产品：见供应商须知前附表。供应商所投强制节能产品应具有《中国节能产品认证证书》证书不显示规格型号的，还须同时提供证书配套附件；证书应是由《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》的认证机构出具的、处于有效期之内的），否则其将被否决。

1.1.7 项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.8 采购包划分：见供应商须知前附表。

## **1.2 采购项目的资金来源及付款方式**

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 付款方式：见供应商须知前附表，不接受该条件的响应将被否决。

### 1.3 服务期、服务地点、履约验收、服务质量要求

1.3.1 服务期：见供应商须知前附表，不接受该条件的响应将被否决。

1.3.2 服务地点：见供应商须知前附表，不接受该条件的响应将被否决。

1.3.3 履约验收：见供应商须知前附表。

1.3.4 服务质量要求：见供应商须知前附表，不接受该条件的响应将被否决。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：供应商应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，具体见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

（2）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

（3）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购公告规定的供应商资格条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（4）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目中参与，否则各相关响应文件均无效。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；

（2）与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；

（3）与本采购项目的其他供应商存在直接控股、管理关系；

（4）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

（5）为本采购项目的采购代理机构或与采购代理机构同为一个法定代表人；

(6) 被列入信用中国网 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) “失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人”，被“中国政府采购”网站 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单（以磋商开启后进行资格审查时查询结果为准，现场截图保存）；

(7) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

(8) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(9) 在近三年内供应商有行贿犯罪行为的；

(10) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

磋商文件、响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 磋商预备会

1.9.1 供应商须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清供应商提出的问题。

1.9.2 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.9.3 磋商预备会后，采购人对供应商所提问题的澄清为磋商文件的组成部分。

## 1.10 分包

1.10.1 供应商拟在成交后将成交项目的非主体货物进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主体货物外，其他工作不得分包。

1.10.2 成交供应商不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.11 响应和偏差

1.11.1 响应文件应当对磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.11.2 供应商应根据磋商文件的要求提供服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表、重要技术条款的客观证明材料、售后服务计划等内容以对磋商文件作出响应。

1.11.3 响应文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检验检测机构出具的检测报告或供应商须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其技术部分得零分。

1.11.4 响应文件对磋商文件的全部偏差，均应在响应文件的服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应磋商文件的全部要求。

1.11.5 如响应文件服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容与响应文件的其他地方存在不一致，以服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容为准。

## 2、磋商文件

### 2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 采购公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；

- (4) 合同（样本）；
- (5) 资格审查与评审办法；
- (6) 资格审查与评审标准；
- (7) 响应文件格式；
- (8) 供应商须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

## 2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清、修改按供应商须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距提交响应文件截止时间不足 5 日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交响应文件截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## 2.3 磋商文件的异议

供应商或者其他利害关系人对磋商文件有质疑的，应当在提交响应文件截止时间 5 日前以书面形式提出。

## 3、响应文件

### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容（详见磋商文件第七章“响应文件格式”）：

- 1) 封面
- 2) 响应函
- 3) 法定代表人授权书
- 4) 法人被授权人身份证扫描件



- 5) 资格证明材料
- 6) 开标一览表
- 7) 报价明细表
- 8) 中小微企业声明函（供应商）
- 9) 残疾人福利性单位声明函
- 10) 监狱企业证明文件
- 11) 服务要求响应与偏差表
- 12) 商务要求响应与偏差表
- 13) 项目实施方案
- 14) 辅助资料表
- 15) 后续服务及优惠条件
- 16) 其他需要提供的资料
- 17) 参与评审打分的证书（证件）一览表
- 18) 参与评审打分的证书（证件）扫描件
- 19) 参与评审打分的合同业绩一览表
- 20) 参与评审打分的合同业绩扫描件
- 21) 其他材料

供应商在评审过程中作出的符合法律法规和磋商文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

### 3.2 报价

3.2.1 报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。供应商应按第七章“响应文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 总报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正总报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.4 采购人设有预算控制金额的，供应商的报价不得超过预算控制金额，预算控制金额在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.2.6 本次采购为竞争性磋商采购,允许符合要求的供应商在规定的时间内提交最终报价。

### 3.3 响应文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外,响应文件有效期为 90 天。

3.3.2 在响应文件有效期内,供应商撤销响应文件的,应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的,采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商应予以书面答复,但不得要求或被允许修改其响应文件;供应商拒绝延长的,其响应失效。

### 3.4 磋商承诺函

3.4.1 见供应商须知前附表的规定。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 根据第六章内容提供证明材料。

3.5.2 供应商须知前附表规定接受联合体的,联合体各方均应提供资格审查资料。

3.5.3 资格审查资料的特殊要求见供应商须知前附表。

### 3.6 备选方案

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外,供应商不得提交备选方案,否则其响应将被否决。

3.6.2 允许供应商提交备选方案的,只有成交供应商所提交的备选方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选方案优于其按照磋商文件要求编制的响应方案的,采购人可以接受该备选方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上报价,或者在响应文件中提供一个报价,但同时提供两个或两个以上供货方案的,视为提供备选方案。

### 3.7 响应文件的制作

3.7.1 供应商登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”（请务必下载 lytf 格式的招标文件，否则影响投标后果自负）。

3.7.2 供应商凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载磋商文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子响应文件。供应商在制作电子响应文件时，应按要求进行电子签章。供应商编辑电子响应文件时，根据磋商文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（\*.lytf 格式和\*.nlytf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，响应文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

3.7.3 加密的电子响应文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版响应文件。未加密的电子响应文件应与加密的电子响应文件为同时生成的版本。

3.7.4 磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被否决的风险。

3.7.5 响应文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，磋商小组有权认定其响应文件未对磋商文件有关要求进行响应，涉及资格审查性或符合性审查的将不予通过。

## 4、响应文件提交

### 4.1 响应文件的密封和标记：/

### 4.2 响应文件的提交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间前提交响应文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式。除电子响应文件外，不再接受任何纸质文件、资料等。

4.2.2 供应商提交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 响应文件份数及其他要求：见供应商须知前附表。

4.2.4 供应商应在提交响应文件截止时间前上传加密的电子响应文件 (\*.lytf) 到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时供应商须使用制作该响应文件的同一 CA 锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.2.5 供应商因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式见供应商须知前附表。

4.2.6 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

#### 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改并重新上传响应文件或在洛阳市电子招投标交易平台上进行撤回响应文件的操作。

4.3.2 提交响应文件截止时间以后不得修改响应文件。

### 5、磋商开启

#### 5.1 磋商开启时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的提交响应文件截止时间和供应商须知前附表规定的地点开启磋商活动。

#### 5.2 磋商开启规定

5.2.1 本项目采用远程不见面交易的模式。当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统进行登录（网址为 <http://t.cn/A6huPR0a>），在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照洛阳市公共资源交易中心首页—办事指南—下载中心—操作手册—《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》。

5.2.2 各供应商应在规定时间内对本单位的响应文件解密。

## 6、磋商

### 6.1 磋商小组

6.1.1 评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及评审专家组成。磋商小组成员人数以及评审专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评审过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行评审。

### 6.2 磋商程序

6.2.1 磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行资格性审查及符合性审查。

6.2.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

6.2.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

6.2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件（如果有），并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

6.2.5 磋商文件能够详细列明采购项目的技术、服务要求后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。通过资格性审查及符合性审查的供应商有均

等的最后报价机会，供应商应在磋商小组规定的时间内完成报价。每一轮报价全部为书面形式，并须由供应商法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章，作为响应文件的一部分，对供应商具有约束力。

在未对磋商文件作出实质性变动的情况下，供应商提交的最后报价不得高于其前一次报价。在磋商文件作出实质性变动但供应商的响应文件未作出相应实质性变动的情况下，该供应商提交的最后报价也不得高于其前一次报价。

6.2.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，未按要求进行最后报价的，其响应文件将被否决。

6.2.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

### 6.3 评审原则

6.3.1 磋商小组按照第五章“评审办法”规定的方法、因素、标准和程序对供应商的响应文件进行评审。没有规定的方法、因素和标准，不得作为评审依据。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

6.3.2 评审完成后，磋商小组应当提交书面评审报告和成交候选人名单。磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

6.3.3 本次磋商采用电子化评审，如“洛阳市电子招投标交易平台”系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评审，对原有资料及信息作出妥善保管处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

## 7、确定成交及合同授予

### 7.1 确定成交的原则

7.1.1 按照供应商须知前附表的规定，采购人或采购人授权的磋商小组依法确定成交供应商。

7.1.2 按供应商须知前附表规定的原则确定成交供应商。

## 7.2 成交结果

自成交供应商确定之日起1个工作日内，在供应商须知前附表规定的媒体上公告成交结果，磋商文件随成交结果同时公告。

## 7.3 成交通知

《成交通知书》由采购人和采购代理机构向成交供应商发出。

## 7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、金额和事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为成交合同金额的5%。

## 7.5 签订合同

7.5.1 采依据宁财[2022]113号文件，采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起3个工作日内，根据磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照磋商文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格；给采购人造成损失的，成交供应商还应当对损失部分予以赔偿。

7.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

7.5.4 签订合同的其他要求见供应商须知前附表。

## 8、纪律和监督

### 8.1 对采购人的纪律要求

8.1.1 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；

8.1.2 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.1.3 不得诱导、干预或影响磋商小组依法依规评审，不得诱导、干预或影响评审专家依法依规独立评审；

8.1.4 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；

8.1.5 不得接受供应商或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

8.1.6 不得无正当理由拒绝与成交供应商签订合同；

8.1.7 参与采购活动的相关人员与供应商有利害关系的应当回避；

8.1.8 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

## 8.2 对供应商的纪律要求

8.2.1 不得以他人名义参加政府采购活动；

8.2.2 供应商不得相互串通，不得与采购人、与采购代理机构串通；

8.2.3 不得向采购人或者磋商小组成员行贿，或提供其他不正当利益谋取成交；

8.2.4 不得弄虚作假骗取成交，不得虚假响应，不得恶意低价响应；

8.2.5 供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作；

8.2.6 不得无正当理由放弃成交或成交后拒绝与采购人签订合同；

8.2.7 不得恶意诋毁其他供应商、采购人或采购代理机构；

8.2.8 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

## 8.3 对磋商小组成员的纪律要求

8.3.1 确定参与评审至评审结束前，不得私自接触供应商；

8.3.2 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.3.3 不得接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清和说明；

8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见；

8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；

8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；



8.3.7 磋商小组成员不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.3.8 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；

8.3.9 不得使用磋商文件没有规定的评审方法和评审标准进行评审；

8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评审专家依法依规独立评审；

8.3.11 在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审工作正常进行；

8.3.12 不得记录、复制或带走任何评审资料；

8.3.13 不得泄露评审过程中获悉的对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的应当保密的情况和资料；

8.3.14 磋商小组成员与供应商存在利害关系应当回避；

8.3.15 在参与政府采购评审活动中，不得有其他违法违规行为。

#### 8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

8.4.1 不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.4.2 不得与供应商、采购代理机构或评审专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.4.3 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；

8.4.4 不得诱导、干预或影响磋商小组及其成员依法依规独立评审；

8.4.5 不得擅离职守，影响评审工作正常进行；

8.4.6 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；

8.4.7 与供应商有利害关系的应当回避；

8.4.8 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

#### 8.5 质疑和投诉

8.5.1 供应商认为本次采购活动的磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑

函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（见附件：质疑函范本）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.2 质疑函的递交方式：见供应商须知前附表。

8.5.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，供应商可以在质疑答复期满后 15 个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

8.5.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，供应商对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

## 9、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件：质疑函范本

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_  
联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_  
授权代表：\_\_\_\_\_  
联系电话：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_  
质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_  
采购人名称：\_\_\_\_\_  
采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_  
事实依据：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
法律依据：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
质疑事项 2……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_  
日期：\_\_\_\_\_

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 第三章 采购需求

#### 一、项目概况

(1) 项目概况：本项目为洛宁县长虹初级中学学生宿舍托管服务项目，主要实施内容为托管机构对学校2300余名学生实施管理，管理时间为2年。

(2) 资金来源：财政资金；

(3) 服务期：2年(合同一年一签，年度到期经采购人考评合格可续签下一年合同；若不合格，采购人有权解除续签合同的权利。)

(4) 服务地点：洛宁县长虹初级中学；

(5) 服务质量要求：合格，符合国家、行业及地区现行相关规范和标准。满足采购人要求。

(6) 标段划分：本项目共1个标段；

#### 二、采购内容

根据河南省人民政府办公厅《关于加快推进乡村小规模学校和乡镇寄宿制学校建设的意见》(2018年12月21日),按照规定配备中小学管理和工勤人员,原则上小学寄宿生50-70人、中学寄宿生80-100人配备1名宿管人员,寄宿生80-100人配备1名食堂服务人员,寄宿生500人配备1名保安人员。结合我校实际情况,具体分配如下:

| 楼层          | 房间数量 | 学生人数 | 宿管配备 | 配备教官 | 配备校医 | 卫生保洁 | 维修 |
|-------------|------|------|------|------|------|------|----|
| 旧宿舍楼一楼（小学生） | 30   | 240  | 2    | 1    | 1    | 1    | 1  |
| 旧宿舍楼二楼（小学生） | 32   | 256  | 2    |      |      |      |    |
| 宿舍楼二楼       | 32   | 256  | 2    | 1    |      | 1    |    |
| 宿舍楼三楼       | 33   | 264  | 2    |      |      |      |    |
| 宿舍楼四楼       | 33   | 264  | 2    | 1    |      |      |    |
| 宿舍楼五楼       | 33   | 264  | 2    |      |      |      |    |

|       |     |      |    |   |   |   |   |
|-------|-----|------|----|---|---|---|---|
| 宿舍楼六楼 | 33  | 264  | 1  | 1 |   |   |   |
| 合计    | 226 | 1808 | 13 | 4 | 1 | 2 | 1 |

### 1、人员配备要求:

#### 1.1 长虹中学需配备宿管人员数量为:

项目负责人1人(可由教官兼任),教官4人(2男2女),宿管人员13人,校医1人,保洁2人,维修工1人。

人员要求年龄55周岁以下(校医年龄可放宽至60岁),身体健康,五官端正,服务人员在岗时要求统一着装,佩戴胸牌,举止文明,服务时要态度热情,周到服务,宽严相济。

### 2. 服务内容及要求:

#### 2.1 学生宿舍管理内容及标准

学生宿舍的管理内容:宿舍消防和水电安全管理,学生住宿的分配与管理,各项设施运行检查,公用物品的检查与维修,外来人员的管理、各种突发情况的处理和公共区域卫生保洁等工作,学校临时分配任务。

#### 2.2 学生宿舍相关人员工作标准:

##### 2.2.1 学生宿舍负责人工作标准及要求

①负责学生宿舍的全面管理工作,熟悉所分管理区域的基本情况,督促并检查各类人员履行职责情况,按要求及时将学生宿舍内的管理情况进行汇总上报。

②按突发情况预案及时处理好学生宿舍内发生的各种突发事件,协调解决学生宿舍内的各种问题。

③定期对宿舍本楼内的安全、消防、水、电、门窗玻璃等设施的使用情况进行检查,做好记录,并及时进行维修和上报。

④对学生宿舍内各类公用物品和设备负有管理责任,学生私人物品具有协助管理责任。并对公共物品数量进行登记和日常检查,区分责任后并及时报修并督促落实。定期对学生宿舍楼内的公共设施

的运行进行检查。

⑤督促学生做好宿舍的卫生保洁工作，及时与相关科室进行沟通协调。

⑥配合政教处做好学生日常管理、教育工作和学生宿舍文化建设工作。

⑦按后勤管理部门要求做好学生宿舍的分配使用工作。

⑧配合做好学生宿舍内部的其他管理工作。

#### 2.2.2 学生宿舍管理员工作标准及要求：

①建立学生宿舍管理制度和工作标准，建立管理档案，有工作交接本、学生宿舍检查记录本、失物登记本、维修登记本、大件物品进出登记本、人员进出登记本等档案资料。管理员使用文明用语，微笑服务，礼貌待客，不得与师生发生任何冲突，如有纠纷及时向采购人反映。

②实行24小时值班和安全巡查工作，并做好人员进出管理；做好学生宿舍的开关门工作；管理员在每天学生进出学生宿舍高峰时，要站立在大门口维持秩序。对用水、用电、用火每日巡查，及时制止学生之间的各种纠纷，根据学校要求上报相关部门进行处理。

③搞好“三防”（防火、防盗、防破坏）工作，定时巡查各楼层的安全，保管好学生宿舍大门和各学生宿舍及消防通道的钥匙，遇到偶然、突发事件或重大安全事故隐患时，及时开门疏散人员，并及时向学校及有关部门汇报。

④对进入学生宿舍的外来人员和持请假条出入学生宿舍的请假学生按要求做好登记记录，负责午休时段学生管理工作。

⑤配合做好学生宿舍内部的其他管理工作。

⑥各楼层宿管人员对返校学生进行违禁品（三无食品、手机等）排查

#### 2.2.3 卫生保洁工作标准及要求

①按物业管理卫生保洁服务内容、服务要求做好学生宿舍内公共区域的卫生保洁工作。

②学生放假离校后，对搬空学生宿舍进行清扫，保证室内整洁干净、无垃圾杂物；新生报到前，提前对学生宿舍进行清扫，保障室内墙面、地面、家具整洁干净、无污渍、无灰尘。

③做好宿舍内的日常消毒工作并做好记录。

④配合做好学生宿舍内部的其他管理工作。

### 2.3 校医工作标准及要求

校医需要具备执业医师资格证或预防保健证书或急救证书。具备一定的临床医学知识和技能。能够及时掌握学生的健康状况，预防疾病的传播和流行。

### 2.4 教官工作及标准

教官、宿管、校医等人员严禁体罚、变相体罚学生，严格按照相关教育法、未成年人保护法等法规保护学生。学生返校时要按照学校规定时间提前安排2-3名教官在校门口进行安全检查、秩序维护和违禁品排查，杜绝任何违禁品、三无食品进入校园。学生离校时要按照学校规定时间提前安排2-3名教官在校门口组织学生有序离校。

教官及宿管老师负责各楼层学生列队就餐、大型集会的秩序维护及列队上操等相关工作。

日常水、电等维修材料由采购人负责采购、供应，其他保洁用品、维修工具和各种机具、日常耗材等费用均含在报价之内。

## 三、履约验收

所有服务内容需要严格按照采购人要求高质量完成，采购人组织本单位和第三方人员负责验收。对照市、县级文明校园要求的服务标准，验收不合格必须整改。

## 四、其他说明事项

付款方式：由采购人付款。实行先服务，后付费的方式，按月进行支付。

未尽事项按照国家有关规定执行。

## 第四章 合 同(样本)

双方应根据磋商文件、成交通知书、成交供应商的响应文件（包括澄清说明），以及与本项目采购相关的资料、图纸签订采购合同。所签订的合同不得背离磋商文件的实质性内容要求和响应文件的承诺。使用或参考《洛阳市市级政府货物类采购合同范本》签订合同。

《洛阳市市级政府服务类采购合同范本》下载地址：

洛阳市政府采购网（<http://luoyang.hngp.gov.cn/>）首页“文件下载”栏。

《洛阳市市级政府采购支持中小微企业信用融资信用担保合作金融机构名单》下载地址：洛阳市政府采购网（<http://luoyang.hngp.gov.cn/>）首页“通知公告”栏。



## 第五章 资格审查与评审办法

### 1、评审方法

本次资格审查和符合性审查采用合格制，评审方法采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交供应商，但最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的除外。

如评审得分相同的，按照最终评审报价由低到高的顺序推荐；如总得分和最后报价也相同时，按技术标得分由高到低的顺序排列；技术标得分相同时，按综合标得分由高到低的顺序排列。

### 2、评审标准

#### 2.1 资格审查与符合性审查标准

2.1.1 资格审查标准：见第六章。

2.1.2 符合性审查标准：见第六章。

#### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成见评分标准。

2.2.2 评分标准：具体评分标准见第六章。

### 3、评审程序

#### 3.1 资格审查与符合性审查

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1.1 款和第 2.1.2 款规定的标准对响应文件进行审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其响应文件。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，磋商小组应当否决其响应文件：

(1) 响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏差超出磋商文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应文件无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

3.1.4 响应文件报价出现前后不一致的，磋商小组按以下原则要求供应商对报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，磋商小组应当否决其响应文件：

- (1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
  - (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
  - (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

### 3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该供应商的各项得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 磋商小组汇总供应商的各项得分，相加后为供应商最终得分。

3.2.4 若磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应文件处理。

### 3.3 响应文件的澄清

3.3.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

### 3.4 评审结果

3.4.1 磋商小组严格按照磋商文件的要求和条件进行评审和打分，评审结果按评审后得分由高到低的顺序排列。得分相同的，按最终评审报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的并列。如成交候选人出现并列，由磋商小组投票确定成交供应商。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。

## 4、评分标准说明

### 4.1 关于价格扣除和评审报价的说明

#### 4.1.1 价格扣除

供应商为中小企业的，对所投标的小型 and 微型企业产品的价格给予扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。供应商为大型企业的，不适用本款规定。供应商为联合体的，联合体各方均应为中小企业，否则不适用本款规定。

根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目在评审中对监狱企业作为供应商所提供的本企业生产的产品的价格给予扣除。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、

承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）的价格给予扣除。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

同一供应商（包括联合体），中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。**如本项目专门面向中小企业或小微企业采购的，评审中价格将均不予扣除。**

4.1.2 评标报价=最后报价

## 第六章 资格审查与评审标准

| 初步条款  | 评分点名称         | 评审标准                                    |
|-------|---------------|-----------------------------------------|
| 符合性评审 | 供应商名称         | 与营业执照一致                                 |
|       | 响应文件签字盖章      | 符合本文件要求                                 |
|       | 报价            | 只能有一个有效报价，且未超过招标预算控制价，并按规定填报开标一览表、报价明细表 |
|       | 响应文件有效期       | 符合供应商须知前附表的规定                           |
|       | 分包            | 符合供应商须知前附表的规定                           |
|       | 备选投标方案        | 除本文件明确允许提交备选投标方案外，供应商不得提交备选投标方案         |
|       | 实质性要求和条件      | 符合供应商须知前附表的规定                           |
|       | 偏差            | 超出偏差范围和最高偏差项数的响应文件将被否决                  |
| 资格评审  | 营业执照或事业单位法人证书 | 具备有效的营业执照或事业单位法人证书                      |
|       | 信用承诺函         | 符合供应商须知前附表的规定                           |
|       | 中小微企业         | 符合供应商须知前附表的规定                           |
|       | 其他要求          | 符合供应商须知前附表的规定                           |
|       | 不存在禁止投标的情形    | 不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形         |

| 详细条款    | 最低分 | 最高分  | 评分点名称  | 评审标准                                                                                                                                                                              |
|---------|-----|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 经济标评分参数 | 0.0 | 20.0 | 投标报价   | 价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价 / 评标报价) × 报价权重                                                                                   |
| 技术标评分参数 | 0.0 | 1.0  | 帮扶政策   | 供应商承诺拟投入的人员中有脱贫地区脱贫人员或低收入家庭人员或低保人员的得1分（在响应文件中附承诺书，否则不得分）。                                                                                                                         |
|         | 0.0 | 5.0  | 人员     | 供应商针对本项目拟配备的教官人员具有预备役人员和退伍人员的，每有1名得1分，具有优秀士兵证书的得1分，具有职业技能的每提供一个1分，本项最多累计得5分。                                                                                                      |
| 综合标评分参数 | 0.0 | 7.0  | 总体服务方案 | 针对本项目提供的总体服务方案内容完整、针对性强，难点及重点把握分析准确，有有效的控制措施，满足采购需求的得7分；内容基本完整、针对性较强，难点及重点把握分析基本准确，有控制措施，基本满足采购项目需求的得5分；服务方案内容一般、针对性难点及重点把握分析一般，控制措施一般的得3分；内容简单、针对性不强，难点及重点把握分析不准确，缺少有效的控制措施，不满足采 |

|  |     |     |        |                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----|-----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |     |     |        | 购项目需求的得 2 分，没有不得分。                                                                                                                                                                              |
|  | 0.0 | 7.0 | 宿管服务方案 | 针对本项目结合管理要求，制定的服务方案内容完整、针对性强，难点及重点把握分析准确，有有效的控制措施，满足采购需求的得 7 分；服务方案内容较为完整、针对性较强，难点及重点把握分析较为准确，有较为有效的控制措施的得 5 分；服务方案内容一般、针对性难点及重点把握分析一般，控制措施一般的得 3 分；服务方案内容较差、针对性难点及重点把握分析较差，控制措施较差的得 2 分，没有不得分。 |
|  | 0.0 | 6.0 | 内控管理制度 | 根据供应商的内部控制管理制度打分，管理制度完整、健全的得 6 分；内部控制管理制度打分，管理制度较为完整、健全良的得 4 分；内部控制管理制度打分，管理制度一般的得 2 分；内部控制管理制度打分，管理制度较差的得 1 分，没有不得分。                                                                           |
|  | 0.0 | 6.0 | 档案管理   | 建立档案资料管理制度，涉及建立、收集、保存等流程、档案移交步骤等管理，管理健全、规范，符合学校对档案管理的要求的得 6 分；建立档案资料管理制度，涉及建立、收集、保存等流程、档案移交步骤等管理，管理较为健全、规范，较为符合学校对档案管理的要求的得 4 分；建立档案                                                            |

|  |     |     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----|-----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |     |     |                 | 资料管理制度，涉及建立、收集、保存等流程、档案移交步骤等管理，管理一般的得 2 分；建立档案资料管理制度，涉及建立、收集、保存等流程、档案移交步骤等管理，管理较差的得 1 分，没有不得分。                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | 0.0 | 6.0 | 重大活动及突发事件应急保障措施 | <p>针对项目提供的应对重大活动及突发事件（包括发生地震、暴雨、暴雪等灾害性天气及其他突发情况，如斗殴、恐怖袭击、食物中毒等恶性事件等）的应急解决方案非常完整、合理且可行的得 6 分；应对重大活动及突发事件（包括发生地震、暴雨、暴雪等灾害性天气及其他突发情况，如斗殴、恐怖袭击、食物中毒等恶性事件等）的应急解决方案较为完整、合理可行的得 4 分；应对重大活动及突发事件（包括发生地震、暴雨、暴雪等灾害性天气及其他突发情况，如斗殴、恐怖袭击、食物中毒等恶性事件等）的应急解决方案一般的得 2 分；应对重大活动及突发事件（包括发生地震、暴雨、暴雪等灾害性天气及其他突发情况，如斗殴、恐怖袭击、食物中毒等恶性事件等）的应急解决方案较差的得 1 分，没有不得分。</p> |
|  | 0.0 | 6.0 | 教官管理方案          | 针对本项目提供的对课间巡逻及校园安全排查及配合学校临时活动的管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|  |     |     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----|-----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |     |     |           | <p>方案，内容完整、针对性强，难点及重点把握分析准确，有有效的控制措施，满足采购需求的得6分；内容基本完整、针对性较强，难点及重点把握分析基本准确，有控制措施，基本满足采购项目需求的得4分；内容简单、针对性不强，难点及重点把握分析不准确，缺少有效的控制措施，得2分；内容较差、没有针对性，得1分；没有不得分。</p>                                                                                                                                             |
|  | 0.0 | 6.0 | 工作安排及人员培训 | <p>供应商对每日的工作安排得当的，对服务人员有定期的培训公开、公平、公正、诚信计划，方式、方法及标准的考核办法；有人员录用与考核淘汰机制，量化管理及标准规范的得6分；供应商对每日的工作安排较为得当的，对服务人员有定期的培训计划，方式、方法及标准的考核办法；有人员录用与考核淘汰机制，量化管理较为合理的得4分；供应商对每日的工作安排一般的，对服务人员有定期的培训计划，方式、方法及标准的考核办法；有人员录用与考核淘汰机制，量化管理一般的得2分；供应商对每日的工作安排较差的，对服务人员有定期的培训计划，方式、方法及标准的考核办法；有人员录用与考核淘汰机制，量化管理较差的得1分，没有不得分。</p> |

|  |     |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|-----|------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 0.0 | 6.0  | 质量管理制度 | 建立针对本项目的质量保证和质量控制体系，制度完善、合理，完全满足优质服务需要的得6分；建立针对本项目的质量保证和质量控制体系，制度较为完善、合理的得4分；建立针对本项目的质量保证和质量控制体系，制度服务一般的得2分；建立针对本项目的质量保证和质量控制体系，制度服务较差的得1分，没有不得分。                                                                                                                                                                                            |
|  | 0.0 | 12.0 | 服务承诺   | <p>1、项目服务期内、外的优惠及承诺。由评委酌情打分，承诺详细合理的得3分，承诺较为完善得2分，承诺针对性一般的得1分，不承诺不得分；</p> <p>2、服从采购人的其他工作安排，并积极配合工作方面的承诺。由评委酌情打分，承诺详细合理的得3分，承诺较为完善得2分，承诺针对性一般的得1分，不承诺不得分；</p> <p>3、供应商承诺提供后续服务2小时内响应及其他服务方案。根据方案合理性和实效性评分承诺详细合理的得3分，承诺较为完善得2分，承诺针对性一般的得1分，不承诺不得分；</p> <p>4、针对本项目提供保障合同交接过渡期的服务承诺、保密承诺、延伸服务、便利服务等服务承诺或特色服务方案。由评委酌情打分，承诺详细合理的得3分，承诺较为完善得2分，</p> |

|      |     |     |      |                                                                                |
|------|-----|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------|
|      |     |     |      | 承诺针对性一般的得1分，不承诺不得分。                                                            |
| 业绩信誉 | 0.0 | 9.0 | 企业业绩 | 供应商提供2022年1月1日以来类似项目业绩的，每提供一份得3分，最多得9分（注：响应文件中附合同扫描件，否则不得分。）                   |
|      | 0.0 | 3.0 | 客户反馈 | 提供符合上一条企业业绩要求的业绩中，有服务单位好评的证明材料(如锦旗、评标表、证书等)，每有一项加1分，最多加3分。（注：在上一条业绩确认有效的基础上得分） |

## 第七章 投标文件格式

# 响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称： （企业电子章）

日期：

## 附件1:投标函

### 响应函

致：\_\_\_\_（采购人名称）

根据贵方项目编号为\_\_\_\_\_的采购公告，我方签字代表经正式授权并代表供应商提交响应文件及相关资料，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次采购活动。
- 2、我方保证响应文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，否则，我方承诺响应文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的报价详见报价一览表。
- 4、我方承诺除服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表列出的偏差外，我方响应磋商文件的全部要求（包含付款方式、服务期、服务地点服务质量要求等）。
- 5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，按《中华人民共和国合同法》履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究磋商文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、我方承诺响应文件有效期为提交响应文件截止时间后 90 天，并在磋商文件规定的有效期内不撤销响应文件。
- 8、我方按本磋商文件规定的提交磋商承诺函。
- 9、我方同意按照贵方的要求提供与采购活动有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的响应文件或收到的任何响应文件。
- 10、我方在此声明，所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
- 11、采购人若需追加采购本项目磋商文件相关伴随服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，我方将按相同或更优惠的折扣率保证服务。
- 12、我公司保证所报服务来自合法的渠道，若成交，则有义务向采购人提供其要求的有效书面证明资料。如果存在弄虚作假行为，视为欺诈，并承担相关责任。
- 13、我方决不提供虚假资料谋取成交，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，决不与采购人、采购代理机构或者其它供应商恶意串通，决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂，决不拒绝相关监管部门的监督检查，不向相关监管部门提供虚假

情况，如有违反政府采购法律法规的行为，无条件接受贵方及相关监管部门的依法依规处罚。

14、与本采购活动有关的一切正式函件往来请寄：

地址：                                邮政编码：

电话：                                传真：                                电子信箱：

供应商（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

本供应商承诺：以上地址等信息为邮寄函件的真实有效准确信息，收件人为法定代表人或供应商代表。如我方对往来函件拒收，邮寄方可视为已送达，由此造成的一切后果由本供应商承担。

注：除可填报内容外，对本响应函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应，从而导致该响应文件被拒绝。

## 附件2:法定代表人授权书

### 法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工\_\_\_\_\_（姓名，职务）（身份证号码：\_\_\_\_\_、手机号码：\_\_\_\_\_）作为供应商代表以我方的名义参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至响应文件有效期结束前始终有效。

特此声明。

供应商（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：



### 附件3:法人被授权人身份证扫描件

1、法定代表人身份证正面和反面扫描件

2、供应商代表（被授权人）身份证正面和反面扫描件

## 附件4:资格证明材料

### 资格证明材料

#### 须 知

##### 1、供应商应按要求提供下列的证明材料

附件1：法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件2：符合特定资格（要求）条件证明材料扫描件或者情况说明

附件3：洛阳市政府采购供应商信用承诺函（资格承诺函）

2、供应商以联合体形式参与投标的，除应提交联合协议外，联合体的各方均应提交上述资格证明材料。

附件1： 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

**法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明**

注：按要求提供。

- (1) 供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的扫描件；
- (2) 供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书扫描件；
- (3) 供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照扫描件；
- (4) 供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明扫描件。

附件2： 符合特定资格（要求）条件证明材料扫描件或者情况说明

**符合特定资格（要求）条件证明材料扫描件或者情况说明**

注：按磋商文件第二章第1.4.1项要求提供。

附件3：洛阳市政府采购供应商信用承诺函（资格承诺函）

洛阳市政府采购供应商信用承诺函（资格承诺函）

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码（身份证号码）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

联系地址和电话：\_\_\_\_\_

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（企业电子章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或电子印章)：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1. 供应商须在响应文件中提供此承诺函（内容不得修改），未提供的视为未实质性响应磋商文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

## 附件5:开标一览表

### 开 标 一 览 表

分包编号:

项目名称:

| 标题     | 内容 |
|--------|----|
| 投标总报价  |    |
| 服务期    |    |
| 服务质量要求 |    |



## 中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）说明

1、投标人须在投标文件中提供《中小企业声明函》；如未按要求提供或相关内容表述不清的或内容不全的，将不予认可。

2、根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目在评审中对监狱企业视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。监狱企业作为投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的扫描件，否则不予认定。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。残疾人福利性单位作为投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定。

4、投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

5、相关证明资料附后。

## 附件6-1:中小微企业声明函（投标人）

### 中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。



## 附件6-2:残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子章）：

## 附件6-3:监狱企业证明文件

### 监狱企业证明文件

(监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。)

注:在响应文件中附扫描件

**附件 7:服务要求响应与偏差表**

服务要求响应与偏差表

| 序号 | 服务要求 | 供应商承诺的服务响应 | 偏差描述 | 结论 |
|----|------|------------|------|----|
|    |      |            |      |    |
|    |      |            |      |    |
|    |      |            |      |    |
|    |      |            |      |    |
|    |      |            |      |    |

供应商（企业电子章）：

注：

- 1、供应商应根据磋商文件逐条逐项表述说明响应情况。
- 2、供应商提交的响应文件中的服务响应与磋商文件的服务要求不同时，应逐条逐项如实填写在偏离表中。供应商不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。
- 3、供应商人应结合实际情况说明或描述其实际服务内容。如果完全复制粘贴本磋商文件之服务要求，或者只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，因此而产生的不利于供应商的评审风险由供应商自行承担
- 4、供应商可根据需要自行增减表格行数。

## 附件8:商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

| 序号 | 磋商文件商务要求 | 磋商文件商务要求内容 | 供应商响应具体内容 | 偏差说明 |
|----|----------|------------|-----------|------|
| 1  | 服务期      |            |           |      |
| 2  | 服务质量要求   |            |           |      |
| 3  | 付款方式     |            |           |      |
| 4  | 服务地点     |            |           |      |
| 5  | 响应文件有效期  |            |           |      |
|    | .....    |            |           |      |
|    |          |            |           |      |
|    |          |            |           |      |

供应商保证：除本表列出的商务偏差外，供应商响应磋商文件的全部商务要求。

供应商（企业电子章）：

注：供应商可根据需要自行增减表格行数。

## 附件9:项目实施方案

# 项目实施方案

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

如本项目为暗标，则投标人需要严格按照暗标规则填报，具体的暗标规则详见：  
<https://lyggzyjy.ly.gov.cn/bszn/005002/005002001/20240725/be3be1b7-8ffc-4ee1-aa3f-f82f3b5cc33b.html>。

## 附件 10:辅助资料表

## 辅助资料表

一、供应商企业综合说明

二、项目负责人简历表（必须包含以下内容）

|         |      |        |  |     |  |
|---------|------|--------|--|-----|--|
| 姓名      |      | 性别     |  | 年龄  |  |
| 职务      |      | 职称     |  | 学历  |  |
| 参加工作时间  |      |        |  |     |  |
| 已完成项目情况 |      |        |  |     |  |
| 采购单位    | 项目名称 | 项目主要概况 |  | 服务期 |  |
|         |      |        |  |     |  |
|         |      |        |  |     |  |
|         |      |        |  |     |  |
|         |      |        |  |     |  |
|         |      |        |  |     |  |
|         |      |        |  |     |  |

拟投入本项目人员表

| 拟设职务                                                                  | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 服务年限 | 学历及专业 |
|-----------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|------|-------|
|                                                                       |    |    |    |    |      |       |
|                                                                       |    |    |    |    |      |       |
|                                                                       |    |    |    |    |      |       |
|                                                                       |    |    |    |    |      |       |
|                                                                       |    |    |    |    |      |       |
| <p>其中：具有高级技术职称 人；</p> <p>具有中级技术职称        人。</p> <p>具有初级技术职称    人。</p> |    |    |    |    |      |       |

计划用于本项目的机械设备

| 序号 | 设备名称 | 型号 | 制造年份及<br>使用年限 | 现状（新旧程度） | 数量 | 自有或租赁 |
|----|------|----|---------------|----------|----|-------|
|    |      |    |               |          |    |       |
|    |      |    |               |          |    |       |
|    |      |    |               |          |    |       |
|    |      |    |               |          |    |       |
|    |      |    |               |          |    |       |
|    |      |    |               |          |    |       |



## 附件 11:后续服务及优惠条件

### 后续服务及优惠条件

供应商根据采购项目要求及自身情况自行填报。

供应商（企业电子章）：

## 附件 12:其他需要提供的资料

### 其他需要提供的资料

#### 附件 13-1 响应承诺函

### 响应承诺函

致（采购人）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中规定的实质性要求，如对竞争性磋商文件有异议，已经在响应截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对竞争性磋商文件有异议的同时又参加响应以求侥幸中标（成交）或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次磋商采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次磋商采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次磋商采购活动，不存在联合体投标。

八、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标（成交）后将要提供的中标（成交）产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性磋商文件

要求导致未能中标（成交）的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）响应文件有效期内撤销响应文件的；
- （二）在采购人确定中标（成交）人以前放弃中标（成交）候选资格的；
- （三）由于中标（成交）人的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标（成交）人的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在响应文件中提供虚假材料谋取中标（成交）；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）响应文件有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标（成交）追究法律责任。

供应商（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

附件 13-2 采购代理服务费用承诺函

## 采购代理服务费用承诺函

致（代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_\_，项目编号：\_\_\_\_\_）采购中若获中标（成交），我们保证在成交公告发布后 5 个工作日内，按竞争性磋商文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，即视为我公司自动放弃成交资格，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

附件 13-3 其他需要提供的资料

## 其他需要提供的资料

供应商根据采购项目要求及自身情况自行填报。

## 附件 13:参与评审打分的证书（证件）一览表

参与评审打分的证书（证件）一览表

| 序号 | 证书（证件）名称 | 持证单位（人） | 发证机构 | 发证日期 |
|----|----------|---------|------|------|
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |

供应商（企业电子章）：

注：1. 供应商可根据需要自行增减表格行数。

2. 供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

## 附件 13-1:参与评审打分的证书（证件）扫描件

## 附件 14:参与评审打分的合同业绩一览表

参与评审打分的合同业绩一览表

| 序号 | 项目名称 | 采购单位（甲方）名称 | 合同金额（元） | 签订时间 |
|----|------|------------|---------|------|
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |

供应商（企业电子章）：

注：1. 供应商可根据需要自行增减表格行数。

2. 供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。



## 附件 14-1:参与评审打分的合同业绩扫描件

## 附件 15:其他材料